

## OPRET RAMMEAFTALE

For at kunne søge støtte til aftalt uddannelse, skal der først laves en rammeaftale i virksomheden. Denne laves ved, at virksomheden udfylder en formular, som er tilgængelig på [ikuf.dk](http://ikuf.dk).

Rammeaftalen skal beskrive det uddannelsesløft, som I i virksomheden er enige om at gennemføre, og den skal tage udgangspunkt i positivlisten for aftalt uddannelse.

Efter oprettelsen af rammeaftalen skal den attesteres af både virksomheds- og medarbejderrepræsentanter i IKUF's system.

## OPRET INDIVIDUELLE UDDANNELSESPLANER

Når rammeaftalen er lavet, skal den omsættes til konkrete uddannelsesplaner for de medarbejdere, som er omfattet af rammeaftalen.

Virksomheden opretter uddannelsesplaner på [ikuf.dk](http://ikuf.dk), hvor der er mulighed for i planen at vælge de uddannelsesaktiviteter, som der kan opnås støtte til. Den enkelte medarbejders uddannelsesplan skal pege frem mod et uddannelsesløft, så valgmulighederne i planen vil afhænge af, hvad der lægges på uddannelsesplanen.

Efter oprettelse af uddannelsesplanen skal den attesteres af medarbejderen.

På uddannelsesplanen skal angives præcise datoer for de kursusperioder, hvor datoerne kendes. Ellers efterlades felterne blanke og tilføjes, når de kendes. Først ved angivelsen af de præcise datoer tildeles støtten, såfremt der fortsat er midler til rådighed, og overenskomstens krav i øvrigt opfyldes.

**DER SKAL ALTID SØGES OM STØTTE INDEN UDDANNELSESSTART**

## UDBETALING AF STØTTEN

Medarbejderen deltager i den planlagte uddannelse. Bliver medarbejderen forhindret i at deltage eller gennemføre, skal der gives besked til IKUF med det samme, da tilskuddet ellers bortfalder.

Efter en afsluttet kursusperiode stiller medarbejderen kursusbevis/deltagerbekræftelse og anden relevant dokumentation til rådighed for virksomheden, som indsender det til [info@ikuf.dk](mailto:info@ikuf.dk).

Ved EUV-elever kan der ske løbende udbetaling af støtte på baggrund af dokumentation fra AUB.

Frist for indsendelse af dokumentation er tre måneder efter den angivne slutdato, og udbetalingen sker til virksomheden til det i rammeaftalen oplyste konto- og registreringsnummer.



## FÅ MERE AT VIDE

De overenskomstmæssige regler for aftalt uddannelse findes her:

- Industriens Overenskomst §44, stk. 4
- Industriens Funktionæroverenskomst §25 stk. 4
- Organisationsaftale – Industriens Kompetenceudviklingsfond, punkt 11 samt protokollaterne om:
  - Kriterier mv. for tildeling af støtte til aftalt uddannelse
  - Støtte fra kompetenceudviklingsfonden til aftalt uddannelse
  - Opsøgende uddannelseskonsulettjeneste



**AFTALT UDDANNELSE  
MED STØTTE FRA IKUF**

## UDDANNELSE MED STØTTE FRA IKUF

Det er muligt at søge støtte til aftalt uddannelse i IKUF. Der er afsat en pulje på 200 mio. kr. til ordningen, som er tidsbegrænset til overenskomstperioden 2017-2020. Dog er det muligt at gennemføre aktiviteterne frem til den 31. december 2022, så længe at tilskuddet er ansøgt og tildelt senest den 29. februar 2020.

## OMFATTEDE MEDARBEJDERE

Støtten er forbeholdt medarbejdere, som er omfattet af Industriens Overenskomst eller Industriens Funktionæroverenskomst samt har mindst 12 måneders anciennitet i virksomheden.

Der kan ikke søges støtte til lærlinge og elever, som allerede er ansat.

## MEDARBEJDEREN BYTTER SELVVALGT UDDANNELSE TIL AFTALT UDDANNELSE

Den enkelte medarbejder skal have timer til selvvalgt uddannelse til gode for at kunne bytte til og gøre brug af aftalt uddannelse.

Hvor mange timer man skal have, afhænger af hvilken uddannelse, man ønsker at tage og kan ses på positivlisten på [ikuf.dk](http://ikuf.dk).

Gøres der brug af aftalt uddannelse i virksomheden, erstatter den aftalte uddannelse muligheden for selvvalgt uddannelse for den enkelte medarbejder i det eller de kalenderår, hvor der afvikles aftalt uddannelse. Den enkelte medarbejder kan derfor først gøre brug af selvvalgt uddannelse i kalenderåret efter, at den aftalte uddannelse er afsluttet.



## SÅDAN KOMMER I I GANG

Vil I arbejde med aftalt uddannelse, sker dette på IKUF's hjemmeside, [ikuf.dk/aftalt](http://ikuf.dk/aftalt).

På siden kan I også læse mere om aftalt uddannelse samt se positivlisten og hvilke tilskud, der kan gives.

## POSITIVLISTEN

Positivlisten rummer fire typer af uddannelsesaktiviteter:

- Forberedende undervisning (fx FVU)
- AMU-kurser
- Erhvervsuddannelse for voksne (EUUV1 og EUUV2)
- Akademiuddannelser og moduler på diplomuddannelsesniveau

## STØTTENIVEAU

IKUF yder støtte til deltagerbetalingen på uddannelsen samt hel eller delvis løndækning, som udbetales til virksomheden. Medarbejderen modtager sin løn i perioden.

Støtten fra IKUF supplerer den støtte, som kan opnås i form af Statens Voksenuddannelsesstøtte, SVU, godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, VEU, eller refusion fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, AUB, under erhvervsuddannelseselevers skoleophold samt evt. støtte fra jobcentret, voksenlærlingetilskud.

Øvrige udgifter yder IKUF ikke tilskud til, og dette skal aftales lokalt i virksomheden.

Du kan naturligvis altid kontakte din faglige organisation for at få flere informationer om aftalt uddannelse.



IKUF Industriens Kompetenceudviklingsfond

Vesterbrogade 6D, 4. sal  
1780 København V

[www.ikuf.dk](http://www.ikuf.dk)  
[info@ikuf.dk](mailto:info@ikuf.dk)  
Tlf.: 3377 9130

Hverdage kl. 08:00-16:00

