

Gode råd om

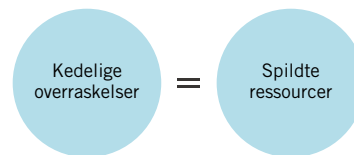
ARBEJDSMILJØ- ORGANISATIONENS STRUKTUR



FORMÅL:

Arbejdsmiljøloven giver mulighed for at tilpasse arbejdsmiljøorganisationen til virksomheden. Derfor bør I overveje, om I kan styrke virksomhedens arbejdsmiljøarbejde ved at udvikle arbejdsmiljøorganisationens struktur, så den passer til virksomheden og til arbejdsmiljøorganisationens opgaver.

Ved at tilpasse arbejdsmiljøorganisationens opbygning til virksomhedens forhold, skaber I grundlag for at der hele tiden er fremdrift i arbejdsmiljøarbejdet, og at der skabes gode betingelser for, at arbejdslederne og de øvrige medarbejdere tager hånd om arbejdsmiljøet i den daglige drift og ved større ændringer. Således undgår I kedelige overraskelser og at spilde Jeres ressourcer.



DE GRUNDLÆGGENDE KRAV TIL ARBEJDSMILJØ- ORGANISATIONENS STRUKTUR

Arbejdsgiveren, arbejdsledere og de øvrige ansatte skal samarbejde om virksomhedens arbejdsmiljøarbejde.

Virksomheder med 1-9 ansatte

- + Arbejdsgiveren har ikke pligt til at oprette en arbejdsmiljøorganisation.
- + Arbejdsgiveren skal sørge for, at samarbejdet om arbejdsmiljø kan finde sted.

Virksomheder med 10-34 ansatte

- + På virksomheder med 10 ansatte eller derover, skal der oprettes en arbejdsmiljøorganisation, som omfatter alle ansatte på virksomheden.
- + Samarbejdet om arbejdsmiljø skal organiseres i en arbejdsmiljøorganisation, bestående af 1 eller flere

arbejdsledere og 1 eller flere valgte arbejdsmiljørepræsentanter.

Virksomheder med flere end 35 ansatte

- + Samarbejdet om arbejdsmiljø skal organiseres i en arbejdsmiljøorganisation med en eller flere arbejdsmiljøgrupper og et eller flere arbejdsmiljøudvalg med arbejdsgiveren eller en repræsentant for denne som formand.

Hvem tælles med?

- + Alle ansatte, der ikke er virksomhedsledere eller arbejdsledere tælles med når virksomheden skal finde ud af, om de skal opbygge en arbejdsmiljøorganisation.

Antallet af arbejdsmiljøgrupper

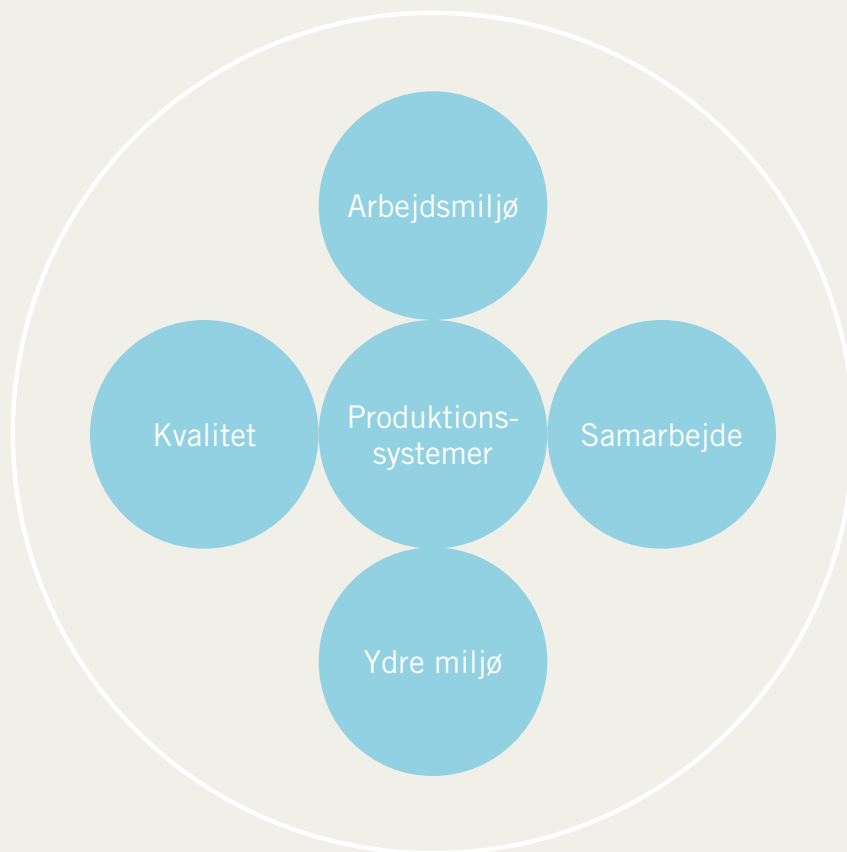
- + Arbejdsgiveren fastsætter i samarbejde med de ansatte og arbejdslederne antallet af arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen samt antallet af arbejdsmiljøgrupper under hensyntagen til virksomheden og dens arbejdsmiljøforhold.
- + Der skal mindst være det samme antal arbejdsmiljørepræsentanter som arbejdsledere i arbejdsmiljøorganisationen.
- + Antallet skal desuden fastsættes så arbejdsmiljøgruppen til enhver tid kan løse sine opgaver på tilfredsstillende måde i forhold til:
 1. virksomhedens ledelsesstruktur
 2. virksomhedens øvrige struktur, herunder geografiske forhold, størrelse og beliggenhed
 3. virksomhedens arbejdsmiljøforhold, herunder arbejdets art, farlighed, risici og positive arbejdsmiljøfaktorer
 4. arbejdets organisering
 5. særlige ansættelsesformer
 6. andre hensyn, som påvirker arbejdsmiljøopgaverne i arbejdsmiljøorganisationen

Find reglerne i:

- + Arbejdstilsynets vejledning om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med højst ni ansatte nr. F.3.1
- + Arbejdstilsynets vejledning om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med 10-34 ansatte nr. F.3.2
- + Arbejdstilsynets vejledning om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med mindst 35 ansatte nr. F.3.3

Paragraffer:

- + Arbejdsmiljøloven §§ 5, 6 og 24
- + Bekendtgørelsen om samarbejde om sikkerhed og sundhed §§ 3, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15 og 16



SÅDAN GØR I:

Det er nemmest at få styr på arbejdsmiljøet og forebygge problemer, hvis I inddrager arbejdsmiljøet, når virksomheden planlægger ændringer i produktionen og de bedste løsninger findes når produktivitet og kvalitet inddrages i arbejdsmiljøarbejdet. På den måde kan I løse flere problemer på én gang

De opgaver, som I har fastlagt ved den årlige arbejdsmiljødrøftelse, kan med fordel inddrages i overvejelser om at ændre arbejdsmiljøorganisationens struktur. Overvej om I kan blive bedre til at løse opgaverne ved, at ændrer arbejdsmiljøorganisationens struktur.

Arbejdsmiljøorganisationen består af valgte arbejdsmiljørepræsentanter og udpegede arbejdsledere, men der kan være andre funktioner i virksomheden som ofte tager beslutninger, der påvirker arbejdsmiljøet f.eks. produktionsplanlæggerne, som med fordel kan inddrages i arbejdsmiljøorganisationen.

Men alle i virksomheden skal bidrage til at sikre, at arbejdsmiljøet er i orden når de planlægger, tilrettelægger og udfører produktion eller arbejde – et godt arbejds-

miljø er en del af den daglige drift og ikke bare en opgave som man overlader til arbejdsmiljøorganisationen. I skal derfor overveje, hvordan I skaber gode arbejdsbetingelser for, at arbejdsmiljøorganisationen kan understøtte de forskellige funktioner i virksomheden, til at blive bedre til at tage højde for arbejdsmiljøet i deres daglige arbejde. Fastlæg hvilke arbejdsmiljøgrupper, som samarbejder med de forskellige funktioner i virksomheden for, at styrke den systematisk forebyggende arbejdsmiljøindsats f.eks. i forhold til driftsorganisationen, Jeres produktionsstruktur samt montage og service, når det drejer sig om udekørende.

Mere information

- + Arbejdstilsynets vejledning om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med højst ni ansatte nr. F.3.1
- + Arbejdstilsynets vejledning om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med 10-34 ansatte nr. F.3.2
- + Arbejdstilsynets vejledning om samarbejde om arbejdsmiljø i virksomheder med mindst 35 ansatte nr. F.3.3

Paragraffer:

- + Arbejds miljøloven §§ 6 d og 12
- + Bekendtgørelsen om samarbejde om sikkerhed og sundhed §§ 4 og 9

Kontakt oplysninger:

- + Jan Toft Rasmussen, Dansk Metal: jtr@danskmetal.dk
- + Jan Lorentzen, Dansk Industri: jlo@di.dk
- + Lars Andersen, Lederne: la@lederne.dk

