

# Bremseprøvestande



BRANCHEVEJLEDNING OG CHECKLISTE



INDUSTRIENS  
BRANCHEARBEJDSMILJØRÅD

## 1. Formål og indhold

For at intensivere det forebyggende arbejdsmiljøarbejde i autobranschens virksomheder har repræsentanter for både arbejdsgivere og ansatte udarbejdet denne vejledning om bremseprøvestande.

Vejledningen tager udgangspunkt i arbejdsmiljølovgivningens krav om arbejdsstedets indretning, tekniske hjælpemidler og arbejdets udførelse. Vejledningen angiver det niveau og den standard og praksis, som parterne ønsker skal være til stede, når der arbejdes med bremseprøvestande.

Arbejdstilsynet har haft vejledningen til gennemsyn og finder, at den er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.



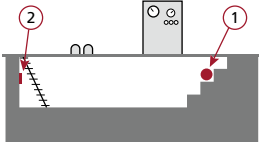
### 1.1 Et praktisk hjælpeværktøj

Vejledningen er et hjælpeværktøj for autoværksteder til det lokale sikkerheds- og sundhedsarbejde i virksomheden med at forebygge skader. Den består af en checkliste til kortlægning af de særlige forhold ved arbejdet med bremseprøvestande samt generelle vejledninger.

Checklisten kan anvendes uden yderligere forklaring. Svares der »Ja« til spørgsmålene, er kravene opfyldt. Svares der »Nej«, bør der iværksættes foranstaltninger, så spørgsmålet kan besvares bekræftende.

Checklisten kan anvendes af sikkerhedsorganisationen eller i samarbejdet mellem den ansatte og mester samt som et led i virksomhedens APV (arbejdspladsvurdering).

## 2. Checkliste

Foranstaltning	Ja	Nej	Nr. i vejl.	Vejledning i stikord
1. Er bremseprøvestanden sikret ved hjælp af dødmandsknap, så drivruller og andet roterende materiel stopper i samme øjeblik, som dødmandsknappen slippes?			3.	• Ingen yderligere vejledning
2. Er der sikkerhed for, at dødmandsknappen ikke kan blokeres?			3.	• Ingen yderligere vejledning
3. Er der etableret aflastningsudstyr, fx lysgitter/lysbom ved grave, som øjeblikkeligt afbryder bremseprøvestanden, når graven betrædes?			3.	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lysgiveren (sender) indbygges i trappen (1) ca. 40 cm over bunden af grav. Modtager indbygges bag lejder (2) og forbindes med prøvestandens styrepult.</li> </ul>
4. Er der givet instruktion i, at der under bremseprøvestandens drift ikke må udføres arbejdsoperationer på eller i nærheden af roterende dele?			4.-5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. skriftlig instruktion</li> <li>• Særlig vigtig overfor nyansatte, ved ændrede arbejdsforhold og ved flytning til nyt arbejde</li> <li>• Brugsanvisning på dansk og evt. andet sprog</li> <li>• Brugsanvisning skal indgå i instruktionen</li> <li>• Brugsanvisning tilgængelig for de ansatte</li> <li>• Rutinemæssig opfølgning</li> </ul>
5. Efterses og vedligeholdes bremseprøvestanden efter forskrifterne?			5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Følge aktuell brugsanvisning, beregnet til pågældende maskine</li> <li>• Skal udføres af personer med særligt kendskab</li> <li>• Skal altid foretages, når alarm giver signal</li> </ul>

### 3. Arbejdets tilrettelæggelse

**3.1** Arbejdet skal tilrettelægges med henblik på at forebygge risiko for fare og med henblik på at udføre det på farefri måde. Tilrettelæggelsen kan meget hensigtsmæssigt ske på bag-

grund af den almindelige APV eller via en særlig APV om arbejdet med bremseprøvestande.

**3.2** Hvis der er en sikkerhedsorganisation inddrages denne i planlægningen af arbejdet.

### 4. Information og instruktion

**4.1** Arbejdsgiveren skal informere om sikkerheds- og sundhedsfarer ved arbejdet og give instruktion i sikkerhedsforanstaltninger, herunder om særlige forhold på arbejdsstedet. Denne vejledning indgår i instruktionen.

**4.2** Instruktionen skal følges og sikkerhedsforanstaltningerne overholdes.

**4.3** Det kan være nødvendigt, at den generelle instruktion foreligger skriftligt.

**4.4** Instruktion og uddannelse skal tilpasses udviklingen (fx nye regler) og er særlig vigtig:

- for nyansatte
- når arbejdsforholdene ændres (fx ved brug af nyt materiale)
- ved flytning til nyt arbejde

**4.5** Instruktion og uddannelse skal foregå på dansk og evt. også på andet sprog for at være forståelig for eventuelt fremmedsprogede ansatte.

**4.6** Der bør være en fast rutine for, hvordan der følges op på instruktion, så der er sikkerhed for, at den er forstået og efterlevet.

### 5. Brugsanvisninger

**5.1** Arbejdsgiveren skal, inden arbejdet påbegyndes, udarbejde brugsanvisninger om bremseprøvestanden og dens anvendelse. Arbejdsgiverens brugsanvisning kan som udgangspunkt være den samme som leverandørens brugsanvisning, dog tilpasset de lokale forhold. Arbejdsgiveren skal løbende sikre sig den aktuelle brugsanvisning, beregnet til den pågældende maskine.

**5.2** Alle brugsanvisninger skal være på dansk og evt. også på andet sprog, hvis sikkerhedshensyn gør det nødvendigt.

**5.3** De anførte sikkerhedsforanstaltninger i brugsanvisninger skal overholdes. Arbejdsgiveren skal sørge for, at brugsanvisninger indgår i instruktionen.

**5.4** Brugsanvisningerne skal være til stede, hvor bremseprøvestande benyttes, og de skal være tilgængelige for de ansatte.

**5.5** Brugsanvisninger skal løbende revideres, hvis det er nødvendigt – bl.a. på grundlag af virksomhedens egne erfaringer. Brug fx autobranchens vejledning om arbejdspladsbrugsanvisninger.

**5.6** Eftersyn og vedligeholdelse af bremseprøveanlæg skal foretages jævnligt og efter leverandørens brugsanvisning. Arbejdet skal udføres af personer med et særskilt kendskab hertil. Eftersyn og eventuel fejlretning skal altid foretages, når alarmer giver signal.

### 6. Førstehjælp

Relevant førstehjælpsudstyr skal findes på værkstedet.



## 7. Henvisninger

### 7.1 Relevante hjælpeværktøjer i autobranchen

- Auto APV trin for trin
- Praktisk vejledning om udarbejdelse af arbejdspladsbrugsanvisninger
- Tilpasset Tilsyn – et praktisk hjælpeværktøj
- Tilpasset Tilsyn, Inspektion og Certificering
- Introduktion af nyansatte
- Keminøglen
- Arbejds miljøvejviser nr. 8
- Samlemappe til arbejdsmiljø og miljø

### 7.2 Relevante branchevejledninger i autobranchen

- Luftforurening og ventilation
- Indkøb af ventilationsanlæg
- Arbejde med dæk og fælge
- Revisionsgrave
- Svejsning (TIG, MIG og MAG)
- Vinkelslibere
- Eldrevne håndmaskiner
- Børn og unge
- Særligt forurenende køretøjer
- Bremseprøvestande
- Autolakering
- Limning i autobranchen
- Rustbeskyttelse i autobranchen
- Airbags og selestrammere
- Øjenværn og briller
- Metalaftledning
- Støjrurdering og støjmåleskema (pjece)
- Reparation af tankbiler
- Arbejde med køleanlæg
- Rengøring af filtre til dieslbiler
- Opbevaring og bortskaffelse af affald
- Køleanlæg mv.

Materialerne kan rekvireres hos DI Bøger & Pjecer eller hos Dansk Metal. Råd og vejledning samt hjælp ved løsningsforanstaltninger kan også fås hos Autobranchens BST.

#### Bremseprøvestande

©1. udg. udgivet maj 2002  
af Industriens Branchearbejdsmiljøråd,  
postboks 7777, 1790 København V,  
Tlf. 7023 1543, [www.ibar.dk](http://www.ibar.dk)  
Oplag: 1000 eksemplarer

Grafisk design og tryk:  
GCL · Tlf. 63 38 39 40 · [www.gcl.dk](http://www.gcl.dk)  
ISBN: 87-91080-27-4  
Asc-nr.: 102072



**DANSK METAL**

Dansk Metal  
Nyropsgade 38  
1780 København V  
Tlf. 3363 2000  
Fax 3363 2100  
[metal@danskmetal.dk](mailto:metal@danskmetal.dk)  
[www.danskmetal.dk](http://www.danskmetal.dk)



**DANSK INDUSTRI**

Dansk Industri  
H.C. Andersens Boulevard 18  
1787 København V  
Tlf. 3377 3377  
Fax 3377 3300  
[di@di.dk](mailto:di@di.dk)  
[www.di.dk](http://www.di.dk)

### *bilbranchen*

#### Bilbranchen

H.C. Andersens Boulevard 18  
1787 København V  
Tlf. 3377 3373  
Fax 3377 3030  
[bil@di.dk](mailto:bil@di.dk)  
[www.bilbranchen.dk](http://www.bilbranchen.dk)

### Lederne

#### Ledernes Hovedorganisation

Vermlandsgade 65  
2300 København S  
Tlf. 3283 3283  
Fax 3283 3284  
[lh@lederne.dk](mailto:lh@lederne.dk)  
[www.lederne.dk](http://www.lederne.dk)

#### Industriens Branchearbejdsmiljøråd

Postboks 7777  
1790 København V  
Tlf. 7023 1543  
Fax 7023 1540  
[i-bar@i-bar.dk](mailto:i-bar@i-bar.dk)  
[www.ibar.dk](http://www.ibar.dk)



**INDUSTRIENS  
BRANCHEARBEJDSMILJØRÅD**